

Referat fra felles styremøte

Tid: Tirsdag 21.01.2020

Sted: Klasserommet, Gimlehallen

Tilstede:

KPK: Anders Skotnes, Torstein Koveland, Tom Børre Olsen, Preben Bakken, Darrel Collum, Kristin Bakka

KGP: Thomas Aanundsen, Torbjørn Dybfest, Torleif Larsen, Dag Olav Nilsen (referent), Viggo Berrefjord

Organisatoriske punkter

1 - Status på regnskap vs. Tippemidler, dette er pri 1?	Thomas Aanundsen tar kontakt med Stein Arvid Samuelsen i Kristiansand kommune for bistand til regnskapsføring. Om nødvendig engasjerer vi regnskapsfører for å slutføre regnskapet for byggeprosjektet.
2 – Alarmanlegg	Se mandat for driftskomiteen
3 – Nøkkellansvarlig – fysiske nøkler	Saken ble ikke diskutert.
4 - Retningslinjer for adgangsbrikker	Se mandat for driftskomiteen
5 - Retningslinjer for bomtilgang	Se mandat for driftskomiteen
6 - Lage rutiner for årlig vedlikehold	Se mandat for driftskomiteen
7 - Kommersiell plan for anlegget	Det bør utarbeides avtaleforslag til fordeling av inntekter fra stevner og eventskyting når begge klubber bemanner stevnet/aktiviteten. En fordeling på 60/40 til hhv arrangerende og deltakende klubb ble nevnt – dette vil i såfall betinge at begge klubber stiller med samme antall personer. Klubbene gjør avtale om avholdelse av stevner mm fordelt på oddetalls- og partallsuker (som i dag). Salg av reklameplass: Diskusjon. Forespørsler fra andre klubber/forbund/aktører avvises inntil videre.

Etablering av driftskomite for Farvannet Skytebane.

Det bør dannes en driftskomite for baneanlegget. Styrene må gi mandat for driftsgruppa fra styrene for best mulig drift. Kan administrere kostnader opp til ei nærmere fastsatt grense. Kandidater til komiteen bør oppnevnes innen 15. februar 2020. Komitemedlemmene får gratis medlemskap i sin klubb. Fast honorar kan vurderes.

Utkast til hovedpunkter i mandat:

- Driftskomiteen skal bestå av to personer fra hver klubb.
- Komiteen oppnevnes av styrene med funksjonsperiode på to år. Funksjonsperiode bør utprøves.
- Komiteen konstituerer seg selv
- Komiteen skal
 - Utarbeide rutiner for årlig vedlikehold
 - Håndtere adgangsbrikker og bomtilgang
- Budsjettbegrensning: Faste utgifter pluss en buffer på kr xx.xxx
- Utgifter som skal dekkes:
 - Strøm, forsikring, nett, renovasjon
 - Skiver og annet forbruksmateriell
 - Mindre reparasjoner
- Utgifter til ting som ikke dekkes av mandatet må avklares med styrene i forkant

Disse punktene danner utgangspunkt for endelig mandat som fastsettes endelig innen representanter oppnevnes 15. februar. Kommunikasjon kan skje på epost.

Fram til komiteen er oppnevnt, er styrene ansvarlig for driften.

Overgangssaker fra byggekomité

1 - Holbæk Anlegg AS, voller og vei, få til møte med disse to + Hoem og Aamodt	Vei: Vi bør forhandle oss fram til en løsning. Voller: Disse er ikke i henhold til bestilling. Godkjenning av banen er avhengig av dette. Anders + + befarer vollen og tar stikkeprøve for
2 - Faktura fra Leif Sakariassen for utestående timer	Vi har ikke fått respons på våre henvendelser om faktura. Vi avventer faktura, men retter ikke lengre noen forespørsler.
3 - Godkjenning fra politiet, henger sammen med saker vs. Holbæk	På hold inntil banen er i orden
4 - Faktura fra grunneier	Saken er klarert, og utgår fra saklista.
5 - Avtale med kommunen må skrives	Avventer godkjenning av banen.
6 - Elektroexperten, utestående på slutfaktura.	52k er holdt tilbake
7 - Norlock, feil med dørpumper	Alle dørpumper må sjekkes og justeres.
8 - Skilter på banen, samarbeid med Xpressprint/sponsing?	Mulighet for sponsing mot at de får logo på skiltene. Anders sjekker.
9 - Møbler oppholdsrom og inventar kjøkken.	Må avvente til regnskapet er gjort opp, og vi vet hva bunnlinja blir.
10 - Trevirke til rammer for pappblinker.	På plass. Vekslet inn ved retur av isolasjon.
11 - Dekning av utgifter for bruk av egen bil, bom og drivstoff, ref. anbefaling fra Byggekomité	KPK har diskutert denne saken, og har fattet enstemmig vedtak om at de ikke vil være med å dekke disse utgiftene.

12 - Avfallshåndtering	Container bør vurderes. Det hentes inn tilbud på ulike løsninger.
13 - Gjøre opp dugnadsregnskap/vs tippemiddelsøknad.	
14 - Godkjenning politiet	Behandlet i sak 3 over.
16 - Skrive avtale med kommunen	Behandlet i sak 5 over.

Eventuelt

Temperaturen på banen settes ned til 10 grader når anlegget ikke er i bruk.

Diskusjon om diverse saker i Gimlehallen:

- Diskusjon om støtlager med skiver. Legges i skapet i hallen.
- Stort forbruk av duellskiver. Begge klubber ber sine medlemmer om å være nøkterne med skiveforbruk, og benytte innstikkskiver der man kan.
- KPK vil ikke være med å betale for kjeks.
- Diskusjon om levering av messing
- Prat om renhold og skifte av golvbelegg i Gimlehallen

Møte slutt.